

## Outil licences FFH Procédure de réaffiliation

<https://licences.handisport.org>

Vous connectez à l'outil licences :

- Saisissez votre **Code utilisateur** et votre **Mot de passe**
- Cliquez sur **Entrer**



**Attention** : avant la saisie de vos licences, vous devez avoir les certificats médicaux de vos sportifs. Vous devrez saisir la date et le nom du médecin. Pour les clubs en pré-achat, il faut également que votre compte licences soit approvisionné.

Sur la page d'accueil, dans « **Mes actions** », cliquer sur le bouton « **Réaffilier ma structure** »

ou

Aller dans « **Structures et Licences** » -> « **Renouvellement d'Affiliation** »



Vous pouvez suivre l'évolution de votre réaffiliation dans l'encart « **Informations sur la procédure** » à droite de votre écran.

Bien aller jusqu'au bout de la validation !

### Informations sur la procédure

Vos étapes.

- 1 - Choix de la structure (terminée)
- 2 - Informations sur la Structure
- 3 - Informations juridiques
- 4 - Disciplines
- 5 - Désignation bureau & correspondant
- 6 - Licenciés
- 7 - Prise de licences
- 8 - Récapitulatif et enregistrement
- 9 - Attestations

Il est possible de revenir sur chaque écran terminé en cliquant sur son libellé.

- **Etape 1 / 9 : Choix de la structure**

Cette étape ne concerne que les premières affiliations.  
Pour la réaffiliation, vous arrivez directement à l'étape 2.

- **Etape 2 / 9 : Informations sur la structure**

Vérifiez et complétez si besoin les coordonnées de votre structure (adresse, mail, téléphone, ...).  
Vous pouvez également télécharger votre logo.  
Toutes ces informations apparaissent dans l'annuaire de nos structures affiliées  
<http://annuaire.handisport.org/>

**Très important :** la case « **Code courrier pour envoi licence** »

Vous avez le choix entre « structure » (adresse du siège social), « président » ou « correspondant licences ». Vos licences seront envoyées à l'adresse sélectionnée.

Pour passer à l'étape suivante, cliquer sur le bouton « **Suivant** » en haut à droit de l'écran.

Enregistrer

Retour
Suivant

- **Etape 3 / 9 : Informations juridiques**

Il s'agit seulement d'une vérification. Vous ne pouvez pas modifier ces informations.  
Si vous souhaitez les corriger ou les compléter, merci d'envoyer un mail au service licences (licences@handisport.org).

Pour passer à l'étape suivante, cliquer sur le bouton « Suivant ».

Enregistrer

Retour
Suivant

- **Etape 4 / 9 : Disciplines**

Vous devez cocher le « **Type de public accueillis** » et les « **disciplines pratiquées** » dans votre club.  
Remarque : pour un sport pratiqué en loisir et en compétition, cochez seulement « compétition ».

» Structures et Licences » Actions » Renouvellement d'affiliation » Page 4/9 » 110342495 - CLUB TEST FFH

Type de public accueillis

Handicap Physique	Handicap Sensoriel
<input checked="" type="checkbox"/> Debout	<input checked="" type="checkbox"/> Déficient visuel
<input checked="" type="checkbox"/> Fauteuil manuel	<input checked="" type="checkbox"/> Sourde
<input checked="" type="checkbox"/> Fauteuil électrique	

---

Disciplines organisées et structurées par la Fédération

Non pratiquée	Discipline	Loisir	Compétition
<input checked="" type="radio"/>	Aïkido	<input type="radio"/>	-
<input checked="" type="radio"/>	Athlétisme	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="radio"/>	Aviron	<input type="radio"/>	-
<input checked="" type="radio"/>	Badminton	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="radio"/>	Ball-trap	<input type="radio"/>	-
<input checked="" type="radio"/>	Basket-ball	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="radio"/>	Billard	<input type="radio"/>	-
<input checked="" type="radio"/>	Boccia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Bowling	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

- **Etape 5 / 9 : Désignation bureau & correspondant**

Vous devez saisir les membres de votre bureau : au moins le président et un correspondant licences (il peut s'agir de la même personne).

» Structures et Licences » Actions » Renouvellement d'affiliation » Page 5/9 » 110342495 - CLUB TEST FFH

**Désignation du Bureau Executif & Correspondant**

Fonction	Nom et Prénom	Ddn.	Code courrier	Correspondant
Président	A définir, utilisez le formulaire "Ajouter un membre" pour compléter votre bureau.			
Trésorier	A définir, utilisez le formulaire "Ajouter un membre" pour compléter votre bureau.			
Secrétaire	A définir, utilisez le formulaire "Ajouter un membre" pour compléter votre bureau.			

**i Le bureau n'est pas encore correctement constitué.**

Le **Président** n'est pas sélectionné.

Le **Trésorier** n'est pas sélectionné. (optionnel)

Le **Secrétaire** n'est pas sélectionné. (optionnel)

Le **Correspondant** n'est pas déclaré.

Pour cela, utilisez le module de recherche « **Ajouter un membre** » (voir exemple ci-dessous) :

- Saisissez le nom et le prénom de la personne recherchée,
- S'il s'agit d'une personne dans votre club la saison passée, vous pouvez cocher les trois cases, de la « Recherche restreinte »,
- Cliquez sur « Rechercher »,
- Les résultats apparaissent,
- Si la bonne personne apparait (même nom, prénom et date de naissance), cliquez sur « Choix »,
- Sinon cliquez sur « Créer une nouvelle personne » et suivre les instructions.

Remarque : si dans les résultats, il y a la bonne personne mais avec une erreur dans la date de naissance ou une faute d'orthographe, vous pouvez la sélectionner et modifier par la suite.

Exemple :

**Ajouter un membre**

Numéro de licence :

Nom :

Prénom :

Recherche restreinte :  Dans la structure  
 Aux licenciés de la saison N-1  
 Non Licencié sur la saison N

---

**Rechercher un licencié**

Votre recherche retourne 4 résultats

Code	Personne	Saison / Licence	Structure	
FFH01669501	Me GAUDRY ALINE 05/03/1980	2010-2011 Cadre fédéral	FFH-FFH	<input type="button" value="Choix"/>
FFH01669502	Me GAUDRY ALINE 05/03/1980	2011-2012 Cadre fédéral	FFH-FFH	<input type="button" value="Choix"/>
FFH01669503	Me GAUDRY ALINE 05/03/1980	2013-2014 - FFH-FFH Cadre fédéral Cadre (Aucun sport)		<input type="button" value="Choix"/>
	Mlle GAUDRY Aline 01/01/1977			<input type="button" value="Choix"/>

Page 1 sur 1

**i** Si la personne recherchée n'est pas présente dans le tableau de résultats, vous pouvez créer une nouvelle personne en cliquant sur le bouton suivant :

Ensuite, vous arrivez sur une page avec les informations de la personne.  
 Vous pouvez si besoin faire des modifications en cliquant sur « **Modifier les informations de cette personne** ».

**Important** : Bien cocher la fonction (voir ci-dessous)

» Structures et Licences » Actions » Renouvellement d'affiliation » Page 5/9 » 110342495 - CLUB TEST FFH

<b>Fonction et code courrier du .</b> <b>Fonction</b> <small>obligatoire</small> <input type="radio"/> Membre <input checked="" type="radio"/> Président <input type="radio"/> Secrétaire <input type="radio"/> Trésorier <b>Correspondant</b> <small>obligatoire</small> <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non		<b>Enregistrer</b> Retour Suivant
<b>Identité du titulaire de la fonction .</b> <b>Civilité</b> Madame <b>Nom</b> GAUDRY <b>Prénom</b> ALINE		<b>Information sur la structure</b> (Association Handisport) 110342495 CLL TEST FFH Comité Régional : 110000111

Cliquez sur « **Suivant** » :

<b>Enregistrer</b> Retour Suivant
--------------------------------------

La personne apparait maintenant dans votre bureau.  
 Même principe pour rajouter d'autres personnes.

Quand le message ci-dessous apparait :

**Le bureau est correctement constitué.**  
 Le **Président** est sélectionné.  
 Le **Trésorier** n'est pas sélectionné. (optionnel)  
 Le **Secrétaire** n'est pas sélectionné. (optionnel)  
 Un **Correspondant** est déclaré.

Vous pouvez passer à la page suivante :

<b>Enregistrer</b> Retour Suivant
--------------------------------------

- **Etape 6 / 9 : Licenciés**

Désignation des licenciés pour compléter l'affiliation				
Bureau	Nom et Prénom	Ddn.	Handicap	
Président, Correspondant	Me GAUDRY ALINE FFH01669503	05/03/1980	Non	Ne pas prendre de licence

**Le nombre minimum de licence pour l'affiliation est de 6 dont 2 sportifs handicapés. Un minimum de 2 sportifs handicapés présents est obligatoire.**

Sur cette page, vous devez enregistrer vos licenciés (3 pour une section et 6 pour une association).

**Conseil** : si vous avez beaucoup de licences (exemple : 20) ne pas les saisir dans la réaffiliation. Ne faire que les licences obligatoires. Vous pourrez les faire juste après.

Dans le tableau de vos licenciés, apparaissent déjà les membres de votre bureau.  
Si vous ne voulez pas licencier ces personnes, cliquez sur « **Ne pas prendre de licence** ».

**Attention** : si votre président pratique de la compétition, lui prendre une licence compétition. Ce n'est pas parce qu'il apparait en tant que président (ou secrétaire, ...) qu'il faut lui prendre une licence cadre.  
S'il veut une licence cadre et une licence compétition, toujours saisir en premier la licence compétition.

Pour rajouter des licenciés dans le tableau, même principe que pour les membres du bureau, utilisez le module de recherche « **Ajouter un licencié** ».

**Astuce** : pour retrouver vos licenciés de la saison passée, il suffit seulement de cocher les 3 cases de la « Recherche restreinte » et cliquer sur « **Rechercher** ».

Ajouter un licencié

Numéro de licence

Nom

Prénom

Recherche restreinte  Dans la structure  
 Aux licenciés de la saison N-1  
 Non Licencié sur la saison N

Une fois, vos 3 ou 6 licenciés (dont 1 ou 2 sportif(s) handicapé(s)) enregistrés, le message ci-dessous apparait :

**📌** Votre liste de licencié(s) est conforme, vous pouvez continuer votre réaffiliation. Mais vous pouvez également ajouter d'autres licenciés avant de continuer votre réaffiliation.

Vous pouvez passer à la page suivante :

Enregistrer

- **Etape 7 / 9 : Prise de licences**

Pour chaque personne, sélectionnez le type de licences souhaitées et renseignez les informations demandées.

Ensuite, vous pouvez passer à l'étape suivante en cliquant sur « **Suivant** » :

Enregistrer

- **Etape 8 / 9 : Récapitulatif et enregistrement**

Cette page sert à vérifier une dernière fois votre saisie.

Le montant à payer apparaît.

Si vous n'êtes pas d'accord, vous pouvez retourner en arrière ou abandonner.

Si vous êtes d'accord, vous devez cliquer sur « Suivant » :

Enregistrer

Retour
Suivant

- **Etape 9 / 9 : Attestations**

Votre association est maintenant réaffiliée.

Vous pouvez télécharger une « **Attestation d'affiliation** » et une « **Attestation d'assurance** ».

Si vous avez d'autres licences à saisir, cliquez sur « **Saisie de licences** ».

» Structures et Licences » Actions » Renouvellement d'affiliation

**Attestations.**

Télécharger votre "Attestation d'affiliation"
Télécharger votre "Attestation d'assurance"

**Affiliation et licences.**

Affiliation	
Affiliation 2014 - 110342495 CLUB TEST FFH	89.00 €

Enregistrer

**VOTRE CLUB EST DÉSORMAIS RÉAFFILIÉ POUR LA SAISON EN COURS.** Vous pouvez prendre les licences de vos adhérents. Pour revenir à la page d'accueil, cliquez sur le logo en haut à gauche.

SAISIE DE LICENCES

La procédure de réaffiliation est terminée.

Sur votre page d'accueil apparaît maintenant l'encadré ci-dessous :

**Mes actions**

i Votre structure est affiliée (04/08/2014)

Saisie de licences

Labels

Déclarer une manifestation

Ma structure